

Temeljem članka 41. stavka 1. Statuta Doma za odrasle osobe Jalžabet, nakon savjetovanja sa Stručnim vijećem, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za odrasle osobe Jalžabet, ravnateljica donosi

P R A V I L N I K

O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSoblJAVANJU RADNIKA DOMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- način planiranja općeg i stručnog usavršavanja i osposobljavanja radnika Doma,
- obveze radnika na stručno usavršavanje u okviru i izvan Doma,
- obveze Doma i radnika u slučaju prekvalifikacije i dokvalifikacije,
- postupak pri upućivanju radnika na školovanje, doškolovanje, stručno usavršavanje,
- način i obavještavanje radnika u vezi s obrazovanjem i stručnim usavršavanjem.

Članak 2.

Dom je dužan poticati, razvijati i brinuti se za stručno osposobljavanje, obrazovanje i usavršavanje radnika u skladu s utvrđenim potrebama i mogućnostima.

Članak 3.

Svaki radnik ima pravo i obvezu razvijati i usavršavati svoje stručne i radne sposobnosti, i to od zasnivanja radnog odnosa do prestanka radnog odnosa.

Članak 4.

Radnici su obavezni aktivno sudjelovati u svakom obliku općeg i stručnog osposobljavanja i obrazovanja, te neposredno tijekom rada ulagati posebnu pažnju na što cjelovitije svladavanje poslova i radnih zadataka.

II PLANIRANJE, STRUČNO OSPOSoblJAVANJE, OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 5.

Potrebe i mogućnosti Doma za stručnim osposobljavanjem, obrazovanjem i stručnim usavršavanjem radnika, utvrđuje ravnatelj u skladu sa potrebama i planovima rada Doma te financijskim mogućnostima Doma.

Članak 6.

Potrebe stručnog osposobljavanja, obrazovanja i usavršavanja iz članka 5. sadrže:

- konkretne oblike potrebnog obrazovanja i usavršavanja,
- prijedlog upućivanja radnika na obrazovanje u skladu sa stvarnim potrebama Doma,
- prijedlog upućivanja radnika na stručno osposobljavanje i usavršavanje u skladu s tekućim potrebama za uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka,
- visina sredstava potrebnih za ostvarivanje plana,
- izvore sredstava za financiranje stručnog osposobljavanja, obrazovanja i stručnog usavršavanja.

III OBLICI STRUČNOG OSPOSoblJAVANJA, OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Članak 7.

Oblici stručnog osposobljavanja, obrazovanja i usavršavanja radnika su:

- obrazovanje u srednjim, višim školama i fakultetima,
- kontinuirano usavršavanje stručnih radnika,
- osposobljavanje za polaganje stručnog ispita,
- stručno osposobljavanje pohađanjem tečaja i seminara u Domu i izvan Doma,
- prekvalifikacija i dokvalifikacija po ocijeni invalidske komisije.

Članak 8.

Obrazovanje i stručno usavršavanje radnika provodi se i putem postdiplomskog studija. Upućivanje vrši Stručno vijeće Doma, ako je to u interesu Doma, uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi Republike Hrvatske.

Članak 9.

Listu radnika koji će biti upućeni na školovanje utvrđuje ravnatelj Doma na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 10.

Način plaćanja školovanja, kao i obveze koji proizlaze iz završenog školovanja uređuju se posebnim ugovorom.

Članak 11.

Stručno usavršavanje može se provoditi unutar i izvan Doma.

Radi stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnik može biti upućen na:

- stručne seminare i tečajeve koje organiziraju određene institucije, a u svezi sa poslovima koje radnik obavlja na svom radnom mjestu,
- savjetovanja, simpozije i kongrese na kojima se raspravljaju određena pitanja iz djelokruga rada Doma,
- individualnog stručnog usavršavanja, praćenja stručne literature i časopisa,
- studijskim putovanjima i posjetama pojedinih institucija, konzultacija ili boravkom u određenim ustanovama.

Članak 12.

Radi unapređivanja rada i prenošenja iskustva ili proučavanja određenih pitanja, mogu se radnici uputiti na studijska putovanja u pojedina mjesta u zemlji i inozemstvu.

Odluku o upućivanju radnika na stručne seminare donosi ravnatelj Doma.

Članak 13.

Dom prema svojim mogućnostima osigurava potrebna sredstva i opremu, stručnu literaturu i ostalo za stručno usavršavanje radnika.

Članak 14.

Stručno usavršavanje unutar Doma provode stručni radnici za radnike drugih skupina na zadanu temu.

Članak 15.

Ukoliko se stručni seminari i edukacije organiziraju unutar Doma za potrebe radnika Doma, odluku o održavanju istih donosi ravnatelj, a na prijedlog Stručnog vijeća.

Upućen radnik iz stavka 1. ovog članka obavezan je prisustvovati stručnom usavršavanju, a o polaznicima i predavačima vodi se evidencija.

Članak 16.

Stručni radnici Doma dužni su svojim znanjem pridonijeti kvaliteti života i rada u Domu na način da se stručni seminari organiziraju unutar Doma za sve skupine radnika.

Članak 17.

Ako uslijed bolesti, a po ocjeni invalidske komisije radnik ne smije obavljati poslove koje je do tada obavljao, Dom je dužan radniku osigurati drugi odgovarajući posao u skladu s ocjenom invalidske komisije.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka radnici se mogu prekvalificirati za obavljanje drugih odgovarajućih poslova u Domu sukladno Zakona o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

Odluku o upućivanju na prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju donosi ravnatelj Doma.

Članak 18.

Ukoliko radnik ne pristane na prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju u smislu članka 17. ovog Pravilnika prestaje mu radni odnos u Domu.

Članak 19.

U svim slučajevima u kojima je donesena konkretna odluka ravnatelja Doma o upućivanju radnika na obrazovanje, doškolovanje ili stručno usavršavanje, zaključuje se s radnikom poseban pismeni Ugovor.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze Doma i radnika.

Članak 20.

Ugovor koji se zaključuje u pismenom obliku mora sadržavati odredbe koje se odnose na smjer, obrazovanje, visinu naknade koju snosi Dom ili radnik, naknadu plaće, način i uvjete vraćanja uplaćenih iznosa ako radnik svojom odgovornošću ne završi školovanje ili prekine radni odnos, a to nije iz zdravstvenih razloga.

Članak 21.

Radnik s kojim je na temelju odluke ravnatelja Doma zaključen ugovor o daljnjem obrazovanju, doškolovanju ili stručnom usavršavanju, obavezan je obavljati poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, osim u dane kada u skladu sa Pravilnikom o radu ima pravo na odsustvovanje s rada. Nakon završenog školovanja radnika je obavezan raditi u Domu onoliko vremena koliko je trajalo osposobljavanje, odnosno stručno usavršavanje.

IV PRAKTIČNA OBUKA STUDENATA, UČENIKA I NJEGOVATELJICA U DOMU

Članak 22.

U okviru plana obrazovanja i usavršavanja Dom svake godine može primiti određeni broj učenika, studenata i njegovateljica na praktičnu obuku.

Odluku o prijemu na praktičnu obuku donosi ravnatelj Doma na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 23.

Praktični rad studenata, učenika i njegovateljica sadržava upoznavanje sa:

- organizacijom Doma,
- aktima Doma,
- procesom rada,
- radom za zanimanje za koje se radnik, student ili učenik osposobljava,
- podrazumijevanje mentorstva o kojem odluku donosi ravnatelj Doma na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 24.

Dom se obvezuje radnika nakon završenog obrazovanja rasporediti na poslove i radne zadatke za koje se osposobljavao, ako je ugovorom tako regulirano.

Članak 25.

Radniku koji je obvezan polagati stručni ispit priznaju se troškovi nastali polaganjem tog ispita i plaćeni dopust ovisno o stručnoj spremi.

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku na koji je donesen.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Doma za odrasle osobe Jalžabet prestaje važiti Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika Doma za odrasle osobe Jalžabet donesenog 26.01.2016. godine (URBROJ: 0139-1/16.)

Članak 28.

Ovaj Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Doma stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 30. lipnja 2025.godine, te da je stupio na snagu dana 01.sprnja 2025. godine.

KLASA:012-04/25-01/1

URBROJ:185-01/02-25-5

U Jalžabetu, 23.06.2025.godine

RAVNATELJICA:

Silvija Šincek Humek, dipl.soc.radnica