

Na temelju članka 54. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 7.stavka 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i članka 32. pročišćenog teksta Statuta Doma za odrasle osobe Jalžabet (u daljnjem tekstu: Dom), Upravno vijeće Doma, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, KLASA:550-06/23-01/76, URBROJ:524-08-01-02/6-23-3 od 04. rujna 2023. godine , dana 13. rujna 2023. godine, donosi

**PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA
NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA DOMA ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Doma.

Članak 2.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Dom ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna i odnose se na prihode od:

- obavljanja poslova čajne kuhinje (naplaćena hrana i piće),
- pružanja usluga najma prostora za postavljanje aparata za samoposluživanje,
- drugi slični poslovi.

(2) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Članak 3.

Dom je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti ministarstva nadležnog za socijalnu skrb.

Dom je obavezan Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija najkasnije do 5.-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec te dostaviti godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

Rok za dostavu godišnjeg izvješća je 31. ožujak tekuće godine, za prethodnu godinu.

Članak 4.

(1) Vlastiti prihodi se koriste za podmirivanje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu rada i u tržišnim uvjetima temeljem kojih su vlastiti prihodi i ostvareni i to za financiranje slijedećih rashoda: rashoda za nabavu materijala (namirnica) za obavljanje poslova kuhinje, materijala za radne aktivnosti korisnika, podmirenje režijskih troškova nastali uslijed pružanja najma prostora za postavljanje aparata za samoposluživanje, kao i podmirenje komunalnih rashoda i rashoda tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih i drugih prostora od kojih se ostvaruje prihod od najma.

Dom je obavezan vlastite prihode rasporediti za pokriće na način i prema prioritetima kako slijedi:

- Za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- Za troškove korisnika usluge Doma,
- Za materijalne rashode redovito poslovanja Doma,
- Rashode za održavanje i nabavu nefinancijske imovine

Vlastiti prihodi koriste se za oplemenjivanje prostora u vlasništvu Doma s ciljem unapređivanja životnih uvjeta korisnika usluga i poticanje razvitka budućih radnih procesa kroz potrebna ulaganja i osnaživanje postojećih procesa i programa.

(2) Nenamjenske donacije iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika, mogu se nakon podmirenja rashoda poslovanja Doma koristiti i za:

- Poboljšanje uvjeta života korisnika Doma,
- Unapređenje rada Doma,
- Ostale rashode poslovanja.

Članak 5.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosom većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz članka 4. ovog Pravilnika, isti se mogu koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

Članak 6.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koje nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za slijedeću proračunsku godinu.

Članak 7.

Dom je dužan vlastite prihode i nenamjenske donacije evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo te na svojoj mrežnoj stranici objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

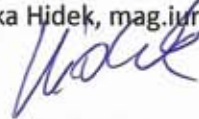
Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči/mrežnoj stranici Doma.

KLASA: 400-02/23-02/1
URBROJ: 185-02/01-23-5

DOM ZA²
ODRASLE OSOBE
JALŽABET
KOLODVORSKA 1, JALŽABET

Predsjednica Upravnog vijeća:
Monika Hudek, mag.iur



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen 14. rujna 2023. godine na oglasnoj ploči Doma, te je stupio na snagu dana 22. rujna 2023. godine.

DOM ZA²
ODRASLE OSOBE
JALŽABET
KOLODVORSKA 1, JALŽABET

Ravnateljica:
Silvija Šincek Humeck, dipl.soc.radnica

