

Na temelju članka 34. Statuta Doma za odrasle osobe Jalžabet, ravnateljica Doma donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU POSLOVNIH KARTICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti korištenja, te prava i obveze u vezi s korištenjem poslovnih kartica Doma za odrasle osobe Jalžabet. (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Pravo i obvezu korištenja poslovnih kartica imaju:

- Ravnatelj
- Radni terapeut
- Voditelj ustrojbene jedinice pomoćno tehničkih poslova

Članak 3.

Korisnicima poslovnih kartica dozvoljeno je korištenja kartica isključivo za podmirenje troškova računa u službene svrhe.

U slučaju zlouporabe službene kartice korisnik snosi nastale troškove.

Članak 4.

Korisnici kartica dužni su redovito predavati račune kartica uz slip u računovodstvo Doma.

Članak 5.


Sastavni dio ovog Pravilnika je i obrazac evidencije službenih kartica.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Doma.

Ravnateljica:

Silvija Šincek Humeck, dipl.soc.radnica


DOM ZA ²
ODRASLE OSOBE
JALŽABET

KOLODVORSKA 1. JALŽABET

KLASA: 012-04/20-01/6

URBROJ: 185-02/01-20-1

Jalžabet, 14.07.2020.

EVIDENCIJA POSLOVNIH KARTICA

RB	KORISNIK	RADNO MJESTO	BROJ KARTICA	NAPOMENA