

Na temelju članka 34. Statuta Doma za odrasle osobe Jalžabet, ravnateljica Doma donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnik uređuju se uvjeti korištenja, te prava i obveze u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona u Domu za odrasle osobe Jalžabet. (u daljnjem tekstu: Dom).

### Članak 2.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom.

### Članak 3.

Kada je radniku odlukom o ovlaštenju dodijeljen službeni mobilni telefon, te je radnik potpisao izjavu o korištenju ima pravo i obvezu korištenja službenog mobilnog telefona.

Službeni mobilni telefon mogu koristiti:

- Ravnatelj
- Voditelj računovodstva
- Administrativni referent
- Socijalni radnik
- Radni terapeut
- Psiholog
- Voditelj odjela/stručne cjeline/ustrojbene jedinice
- Medicinske sestre u smjeni
- Ekonom
- Kućni majstori

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog (npr. duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, rođiljni dopust i sl.) ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, ravnatelj može korisniku telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Ravnatelj može u svakom trenutku pregledati pozive i poruke na službenom mobitelu.

### Članak 4.

Korisnicima službenih mobilnih telefona dozvoljeno je i priznaju se troškovi korištenja tih uređaja do utvrđenog ograničenja ugovorenog sa operaterom.

#### Članak 5.

Prilikom preuzimanja službenog mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravaka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje (obrazac 1).

U slučaju nastale štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac Evidencije službenih mobilnih telefona u vlasništvo Doma (obrazac 2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih telefona, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike iz članka 3. ovog Pravilnika, prilaže se obrascu evidencije iz stavka 2. ovog članka.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih ovim člankom, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM kartica obavlja administrativni referent.

#### Članak 6.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje ravnatelj Doma.

Zamjena iz stavka 1. evidentira se u obrascu iz članka 5. stavka 2. ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Korisnici službenog mobilnog telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena na pozive ravnatelja Doma, u posebnim situacijama.

#### Članak 8.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni uređaj najkasnije danom prestanka radnog odnosa u Domu, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 3., stavka 2. ovog Pravilnika,

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje osoba iz članka 5. stavka 4. ovog Pravilnika u obliku zabilješke na obrazac izjave iz članka 5. stavka 2. Pravilnika.

#### Članak 9.

Voditelj računovodstva Doma prati na mjesečnoj razini o pojedinačnim prekoračenjima ograničenja propisana Ovim Pravilnikom, te o istima izvješćuje ravnatelja Doma.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Doma.

Ravnateljica:

Silvija Šincek Humeck, dipl.soc.radnica



**DOM ZA <sup>2</sup>**  
**ODRASLE OSOBE**  
**JALŽABET**  
KOLODVORSKA 1. JALŽABET

KLASA: 012-01/20-01/7

URBROJ: 185-02/01-20-1

Jalžabet, 14.07.2020.

## IZJAVA

\_\_\_\_\_ (ime i prezime) \_\_\_\_\_ (adresa prebivališta)  
\_\_\_\_\_ (OIB) \_\_\_\_\_ (radno mjesto)

po ovlaštenju:

\_\_\_\_\_ (oznaka i datum ovlaštenja za korištenje službenih mobilnih telefona / SIM kartice)

u statusu korisnika ovim potvrđujem da sam dana \_\_\_\_\_

**1)** preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom

\_\_\_\_\_ (vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

**2)** zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu

\_\_\_\_\_ (vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu

\_\_\_\_\_ (vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, podmirujem osobno u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka.

U Jalžabetu, \_\_\_\_\_ 202\_ .

Potpis korisnika

\_\_\_\_\_

