

DOM ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET

**PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE POJAČANE NJEGE
I BRIGE O ZDRAVLJU ZA 2020. GODINU**

Plan i program izradila: **Vlatka Črepinko**

U Jalžabetu, siječanj 2020. godine

Zdravstvena zaštita je neophodna svim korisnicima Doma Jalžabet i provodi se primjenom mjera primarne, specijalističko-konzilijarne i bolničke zdravstvene zaštite. Važno je kontinuirao pružati zdravstvenu skrb te osigurati dostupnost svakom našem korisniku u trenutku kada mu je ona potrebna.

U okviru primarne zdravstvene zaštite koristimo usluge liječnika opće medicine, stomatologa, ginekologa, hitne medicinske pomoći, patronaže i ljekarne. Tim liječnika opće medicine i medicinske sestre svoju djelatnost obavljaju svakodnevno izvan prostorija doma, odnosno u ambulantu Jalžabet. U slučaju potrebe pregleda, pokretne korisnike, odnosno korisnike za koje procijenimo da su u stanju sami otići šaljem na pregled u ambulantu. Za preglede teže pokretnih, nepokretnih i korisnike težeg zdravstvenog stanja liječnik dolazi u ustanovu po pozivu. U slučaju dijagnostičke obrade, specijalističkih pregleda ili hospitalizacija, za svakog korisnika za kojeg liječnik ordinira organizira se prijevoz sanitetskim vozilom HMP-a i šalje u određenu ustanovu. Ovisno o potrebama korisnika, zdravstvene ustanove u koje se korisnici upućuju su Dom zdravlja Varaždin, Opća bolnica Varaždin, Specijalne bolnice Novi Marof, Klenovnik i određene zagrebačke zdravstvene ustanove.

Usluge stomatologa koristimo putem stomatološke ambulante Jalžabet, gdje su svi korisnici prijavljeni za obavljanje istih. U slučaju potrebe stomatoloških intervencija u Domu za teže pokretne i nepokretne korisnike, stomatolog dolazi u ustanovu.

Usluge ginekologa korisnice ostvaruju u Domu zdravlja Varaždin i u pojedinim privatnim ginekološkim ordinacijama koje imaju ugovor s HZZO-om, gdje su i prijavljene, a prijevoz osigurava Dom.

Od specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite ostvarujemo preglede specijalista psihijatra iz O.B. Varaždin. Psihijatri dolaze redovito svaka dva do tri tjedna, određuju terapiju, hospitalizaciju i daljnje kontrolne preglede. Pregledi se obavljaju putem uputnica liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Plan i program rada službe pojačane njege i brige o zdravlju odvija se u nekoliko segmenata. Stručni djelatnici ove službe su voditelj službe pojačane njege i brige o zdravlju, medicinske sestre/medicinski tehničar i fizioterapeut. Ostale poslove obavljaju njegovateljice.

Osnove plana i programa rada mogu se podijeliti prema funkcijama u timu.

1. Plan i programa rada voditelja odjela:

- rad voditelja organiziran je od ponedjeljka do petka u jutarnjoj smjeni od 7:00 do 15:00
- organizacija dnevnih, tjednih i mjesečnih poslova medicinskih sestara i njegovateljica
- svakodnevna komunikacija sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite i dogovor o pregledima korisnika u ustanovi ili ordinaciji liječnika (mjesna ambulanta)
- svakodnevna komunikacija sa stomatologom, dogovaranje termina za pregled i organizirano slanje korisnika u stomatološku ordinaciju u pratnji njegovateljice
- dogovor sa stomatologom u slučaju ordiniranog lijeka ili pisanja prijedloga za ortopedska pomagala (proteza, popravak proteze)
- animacija i razgovor sa korisnicima za odlazak stomatologu
- komunikacija s farmaceutom mjesne ljekarne o realizaciji recepata ili kupnji lijekova koje ne pokrivaju recepti
- praćenje potrošnje lijekova i sanitetskog materijala
- nabava i realizacija doznaka za ortopedska i druga pomagala
- praćenje zdravstvenog i psihofizičkog stanja korisnika
- suradnja s psihijatrom
- briga o kontrolnim pregledima prema uputama psihijatra i drugih specijalista
- suradnja sa službom HMP-a
- organiziranje prijevoza i pratnje korisnika na hospitalizaciju, određene specijalističke i dijagnostičke pretrage
- priprema potrebne dokumentacije za odlazak korisnika na pregled
- pripremanje korisnika za određene pretrage
- dogovaranje termina za specijalističke preglede
- telefonski kontakti s odjelima na kojima su hospitalizirani korisnici
- organizacija slanja materijala za pretrage u određene laboratorije
- briga o podizanju nalaza i slanje istih liječniku na uvid
- rješavanje trenutnih zdravstvenih problema
- praćenje nuspojava kod primjene psihofarmaka
- obilazak korisnika po sobama
- obilazak korisnika za vrijeme obroka
- nadzor nad podjelom dijetalne prehrane

- nadzor nad čistoćom korisnika i prostora (sobe korisnika)
- nadzor nad izvršenom njegom korisnika
- nadzor nad podjelom terapije
- zdravstveno prosvjećivanje korisnika (izrada plana i tema edukacije)
- kontrola sterilizacije-mehaničke, kemijske i biološke
- briga o humanom odnosu prema korisnicima
- sudjelovanje u komisiji za izradu prijedloga mjesečnog jelovnika, komisiji za prijem i otpust korisnika
- sudjelovanje na sastancima voditelja službi
- sudjelovanje na sastancima stručnog tima i stručnog vijeća
- izrada mjesečnog rasporeda rada medicinskih sestara i njegovateljica
- evidencija sanitarnih iskaznica
- vođenje radne i medicinske dokumentacije
- provođenje i izrada izvještaja unutarnjeg nadzora sukladno Pravilniku o unutarnjem nadzoru i Planu i programu unutarnjeg nadzora
- suradnja sa socijalnom službom (svakodnevne konzultacije i izmjenjivanje informacija o psihofizičkim promjenama i drugih aktivnosti korisnika, suradnja kroz sastanke stručnog tima, stručnog vijeća, sastanke voditelja, sastanke tima za kvalitetu, komisije za prijem i otpust, komisije za jelovnik, pregledi psihijatra, program samozbrinjavanja) i ostalim službama ustanove
- učešće u događajima kod obilježavanja blagdana, praznika i drugih aktivnosti Doma
- stručno usavršavanje i edukacija-seminari, savjetovanja, predavanja koja organizira HKMS
- sudjelovanje u radu programa samozbrinjavanja (izrada plana edukacije, edukacija korisnika, vođenje propisane dokumentacije, sudjelovanje na sastancima evaluacije programa samozbrinjavanja, prema procesu deinstitucionalizacije priprema novih korisnika za samostalno stanovanje uz organiziranu podršku te kontinuirano praćenje i pružanje podrške svim korisnicima nakon preseljenja, sudjelovanje na kućnim sastancima)
- rukovođenje i rad u timu standarda kvalitete na unapređivanju kvalitete socijalnih usluga
- obavljanje aktivnosti ovlaštenika zaštite na radu
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za prevenciju bolničkih infekcija

- praćenje i izvještavanje ravnatelja i Odbora za zaštitu na radu o usklađenosti zakona s uvjetima rada

2. Plan i program rada medicinskih sestara/medicinskog tehničara:

Rad medicinskih sestara/medicinskog tehničara odvija se u tri smjene od ponedjeljka do nedjelje, jutarnja smjena 6:00 – 14:00, poslijepodnevna smjena 14:00 – 22:00, noćna smjena 22:00 – 6:00. Prema potrebi radno vrijeme će se prilagođavati prema razini stupnja podrške korisnicima koja će se pružati u skladu sa smjernicama Master plana deinstitutionalizacije.

- svakodnevna podjela inzulina, peroralne i parenteralne terapije
- svakodnevna priprema terapije
- aplikacija lijekova na kožu, sluznicu i crijevo
- davanje lijekova kod opstipacije i klizme
- evidencija dnevno zaprimljenih lijekova iz ljekarne
- praćenje i evidencija vitalnih funkcija- tjelesna temperatura, tlak, puls, disanje
- mjerenje šećera u krvi dijabetičarima jednom mjesečno, mjerenje GUK profila po uputama dijabetologa
- mjesečno mjerenje tlakova i tjelesne težine svim korisnicima
- njega trahealne kanile
- previjanje
- njega stome-anus praeter
- vađenje materijala za laboratorijske pretrage
- kontrola međuobroka
- obilazak soba
- praćenje zdravstvenog i psihofizičkog stanja korisnika
- rješavanje trenutnih zdravstvenih problema
- asistiranje liječniku tijekom pregleda
- realizacija kartona i ordinirane terapije
- praćenje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage u slučaju potrebne stručne pratnje
- priprema materijala za sterilizaciju i sterilizacija
- usklađivanje terapije

- vođenje propisane radne i medicinske dokumentacije
- sudjelovanje u programu samozbrinjavanja (edukacija korisnika, vođenje propisane dokumentacije, sudjelovanje na sastancima evaluacije programa samozbrinjavanja i sastancima s korisnicima uključenih u program, priprema novih korisnika za samostalno stanovanje, obilasci, praćenje i pružanje podrške korisnicima nakon preseljenja, sudjelovanje na kućnim sastancima)
- sudjelovanje u radu tima standarda kvalitete na unapređivanju kvalitete socijalnih usluga
- sudjelovanje na sastancima stručnog tima i stručnog vijeća
- učešće u događajima kod obilježavanja blagdana, praznika i drugih aktivnosti Doma
- prisustvovanje terapijskim zajednicama, socijalizacijskim grupama i grupama alkoholičara
- edukacija korisnika
- suradnja sa socijalnom službom (svakodnevne konzultacije i izmjenjivanje informacija o psihofizičkim promjenama i drugih aktivnosti korisnika, suradnja kroz sastanke stručnog tima, stručnog vijeća, sastanke tima za kvalitetu, terapijskih zajednica, grupa alkoholičara i socijalizacijskih grupa, program samozbrinjavanja) i drugim radnicima Doma
- stručno usavršavanje – predavanja u organizaciji HKMS

3. Plan i program rada fizioterapeuta:

Rad fizioterapeuta organiziran je od ponedjeljka do petka u jutarnjoj smjeni (6:30 – 14:30).

- organiziranje i provođenje jutarnje tjelovježbe korisnika u prostoru Doma (u holu zimi, a ljetnim mjesecima u dvorištu doma)
- organiziranje i provođenje tjelovježbe dijabetičara, korisnika na stacionar katu
- aktivne i pasivne vježbe korisnika prema uputama liječnika
- sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja
- provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije prema uputama liječnika
- masaže, vježbe disanja, vježbe hodanja s pomagalicama, limfna drenaža, krioterapija i ostalo po uputama liječnika
- za vrijeme ljetnih mjeseci izvođenje korisnika sa stacionar katu u dvorište Doma
- organiziranje i provođenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u prostorijama Doma i izvan Doma
- učešće u događajima kod obilježavanja blagdana, praznika i drugih aktivnosti Doma
- sudjelovanje na sastancima stručnog tima i stručnog vijeća
- suradnja s radnim terapeutima: organiziranje i realiziranje sportsko-rekreativnih aktivnosti, međudomskih sportskih susreta, posjete sportskim manifestacijama, program samozbrinjavanja
- suradnja sa socijalnim radnikom kroz sastanke stručnog tima, stručnog vijeća, sastanke tima za kvalitetu i svakodnevnih konzultacija
- sudjelovanje u radu tima standarda kvalitete na unapređivanju kvalitete usluga i tima za kontrolu i prevenciju bolničkih infekcija
- sudjelovanje u programu samozbrinjavanja (organiziranje i realiziranje sportsko-rekreativnih aktivnosti, vođenje propisane dokumentacije, sudjelovanje na sastancima evaluacije programa samozbrinjavanja i sastancima s korisnicima uključenih u program, priprema korisnika za samostalno stanovanje uz organiziranu podršku, praćenje i pružanje podrške korisnicima nakon preseljenja)
- edukacija korisnika
- stručno usavršavanje putem predavanja koje organizira Hrvatska komora fizioterapeuta

Uz navedene aktivnosti poslovi fizioterapeuta detaljnije su definirani u Planu i programu rada fizioterapeuta za 2019.godinu

4. Plan i program rada njegovateljica:

Rad njegovateljica odvija se u tri smjene od ponedjeljka do petka i to jutarnja smjena od 6:00 – 14:00, poslijepodnevna smjena 14:00 – 22:00, noćna smjena 22:00 – 6:00. Prema potrebi radno vrijeme će se prilagođavati prema razini stupnja podrške korisnicima koja će se pružati u skladu sa smjernicama Master plana deinstitucionalizacije.

- jutarnja, poslijepodnevna i noćna njega korisnika u stacionaru
- osobna higijena korisnika stambenog dijela Doma
- kupanje korisnika prema tjednom rasporedu po odjelima
- rezanje noktiju, pedikura, brijanje i šišanje korisnika
- oblačenje korisnika, pomoć pri oblačenju i odijevanju korisnika
- briga o oblačenju pidžame prije spavanja
- briga o toaleti usne šupljine (pranje zubi)
- presvlačenje posteljine svim korisnicima
- otpremanje nečistog rublja u praonicu i dopremanje čistog rublja
- pripremanje korisnika i pomoć pri hranjenju nepokretnih i teže pokretnih korisnika
- podjela kave i međuobroka
- čišćenje i spremanje noćnih i garderobnih ormarića
- provjetravanje soba
- praćenje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- briga o odjeći i obući korisnika
- tjedno podizanje sredstava za osobnu higijenu iz skladišta
- podjela namjenskog džeparca
- spremanje i okupljanje korisnika kod obilježavanja blagdana i rođendana
- sudjelovanje u radu programa samozbrinjavanja (svakodnevno praćenje korisnika uključenih u program, vođenje propisane dokumentacije, sudjelovanje na sastancima evaluacije programa samozbrinjavanja i sastancima s korisnicima uključenih u program)
- sudjelovanje u pripremi novih korisnika za samostalno stanovanje uz organiziranu podršku, te praćenje i pružanje podrške nakon preseljenja

- edukacija i pomoć oko pripreme večere, obilasci, praćenje i pružanje podrške korisnicima u kući za organizirano stanovanje, sudjelovanje na kućnim sastancima
- suradnja s drugim djelatnicima Doma

Određene aktivnosti godišnjeg plana i programa rada prikazane su u mjesečnom planu rada, koji je prilog godišnjem planu i programu rada.

Standardi kvalitete socijalnih usluga

Tim za kvalitetu naše ustanove nastaviti će raditi na provođenju standarda kvalitete rukovodeći se novim Pravilnikom i smjernicama za provedbu standarda kvalitete socijalnih usluga.

Djelatnici odjela pojačane njege i brige o zdravlju nadalje će raditi rukovodeći se svim protokolima i odlukama donesenih temeljem smjernica propisanih u standardima kvalitete socijalnih usluga.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija

Tim za kontrolu bolničkih infekcija formiran je s ciljem suzbijanja i sprečavanja bolničkih infekcija. Tim će svakodnevno provoditi, pratiti i nadzirati provođenje mjera, preporuka, i postupaka za sprečavanje, suzbijanje i kontrolu bolničkih infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Postojeće preporuke, postupke i mjere redovito će revidirati a prema potrebi mijenjati i nadopunjavati.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija surađivati će prema potrebi s Povjerenstvom pružatelja usluga socijalne skrbi, a prema planu i na sastancima Povjerenstva i Tima.