

DOM ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET

**PLAN I PROGRAM RADA
PSIHOLOGA ZA 2020. GODINU**

Plan i program rada izradila: **Ivančica Harjač**

U Jalžabetu, siječanj 2020. godine

OPĆE INFORMACIJE

Dom za odrasle osobe Jalžabet pruža usluge odraslim osobama s mentalnim oštećenjem kojima nije potrebno bolničko liječenje, a skrb im se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili na neki drugi način, te uslugu organiziranog stanovanja. Usluga skrbi podrazumijeva: stanovanje, prehranu, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju, njegu, radne aktivnosti, psihosocijalnu rehabilitaciju i korištenje slobodnog vremena. U Domu uz ostale stručne radnike sudjeluje i psiholog u cilju poboljšanja kvalitete života osoba smještenih u Domu. Psiholog je stručni radnik Doma koji svoj rad temelji na pozitivnim zakonskim propisima, posebice na Zakonu o zaštiti osoba s duševnim smetnjama, Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o ustanovama, Obiteljskom zakonu, Statutu Doma te propisanim općim aktima i pravilnicima donesenim od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Psiholog radi sukladno pravilima struke poštujući Zakon o psihološkoj djelatnosti i Kodeks etike psihološke djelatnosti. Radno vrijeme psihologa je u jutarnjoj smjeni od ponedjeljka do petka u vremenu od 7.00 sati do 15.00 sati. U planu je uređenje nove prostorije za aktivnosti korisnika. Također, u tekućoj godini planira se uvođenje nordijskog hodanja kao aktivnosti za korisnike te prema mogućnostima uključivanje u projektne aktivnosti.

1. NEPOSREDNI STRUČNI RAD S KORISNICIMA

Neposredni stručni rad psihologa s korisnicima uključuje pružanje podrške i pomoći u razdoblju prilagodbe, kao i svim drugim fazama života u domu, psihologijsku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja - kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stupnja potrebne podrške, praćenje, evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, poticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika, edukaciju i savjetodavni rad s obitelji i/ili skrbnicima. Također, uključuje pripremu za organizirano stanovanje, te kontinuirano praćenje i podršku korisnicima. Neposredni stručni rad provodit će se u 2 osnovna

oblika: grupni i individualni rad.

1.1. GRUPNI RAD

Psiholog će u suradnji sa drugim stručnim radnicima, kroz različite oblike grupnog rada, korisnike Doma poticati na razvoj grupne suradnje i kohezije, definirati pravila grupnog rada i

raditi na razvoju odgovornosti prema grupi. Rad će se bazirati na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina, prihvaćanju razlika, poticanju samostalnosti i povećanju samoeфикаsnosti, motiviranju za uključivanje u radnoterapijske aktivnosti, pružanju potpore pri

poteškoćama u sklopu domskog života. Navedeno će obuhvaćati preventivan i psihoedukativan rad s korisnicima u svrhu zaštite psihičkog i fizičkog zdravlja i stjecanja korisnih informacija za poboljšanje kvalitete života.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihoedukacijska grupa	Pružanje potpore pri poteškoćama u kojima se korisnici susreću u sklopu svoje bolesti; prepoznavanje vlastitih potencijala; povećanje samoeфикаsnosti; prepoznavanje simptoma bolesti	Zainteresirani, funkcionalniji korisnici	Jednom tjedno
Kućni sastanak	Povećanje samoeфикаsnosti i jačanje samopouzdanja; rad na usvajanju socijalnih i komunikacijskih vještina; pružanje potpore pri svakodnevnim poteškoćama s kojima se korisnici susreću	Korisnici organiziranog stanovanja	Jednom tjedno
Terapijska zajednica	Poboljšanje kvalitete života uspostavljanjem i održavanjem kvalitetnih socijalnih odnosa i podržavajućeg i sigurnog životnog okruženja u	Korisnici smješteni na pojedinom odjelu (paviljon, mansarda, stacionar prizemlje)	Tri puta tjedno

	svrhu poboljšanja mentalnog zdravlja		
Socijalizacijska grupa	Razvijanje vještina potrebnih za poboljšanje funkcioniranja u zajednici; učenje socijalno poželjnih načina reagiranja na frustraciju; bolje snalaženje i funkcioniranje u svakodnevnim situacijama; poticanje druženja korisnika i priprema za pojedine aktivnosti i manifestacije	Korisnici smješteni na pojedinom odjelu (paviljon, mansarda, stacionar prizemlje)	Jednom tjedno
Okupacijsko-komunikacijska grupa	Stvaranje osjećaja pripadnosti kod korisnika; pružanje podrške; razvijanje zajedništva korisnika; poticanje na kreativno izražavanje i kvalitetnije provođenje slobodnog vremena	Stacionar kat	Dva puta mjesečno

O svim aktivnostima korisnici se informiraju putem oglasne ploče. Tjedno se izrađuju rasporedi ciljanih aktivnosti, a način rada i prisutnost korisnika u aktivnostima bilježi se deskriptivno na dnevnoj, tjednoj i mjesečnoj razini (evaluacija). Tijekom godine plan svih aktivnosti prilagođavat će se trenutačnim financijskim mogućnostima institucije, odnosno sadržaj aktivnosti mijenjat će se prema motivaciji, psihofizičkom stanju i sposobnostima korisnika u instituciji.

1.2. INDIVIDUALNI RAD

Obavljanje individualnog rada s korisnicima putem psihologijske obrade korisnika s ciljem pravilnog planiranja tretmana provodi se prilikom prijema korisnika radi utvrđivanja

inicijalnog stanja, utvrđivanja stupnja potrebne podrške, praćenja i evaluacije. Individualnim radom pomaže se korisnicima pri rješavanju specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju, potiče se razvijanje primjerenih oblika ponašanja, tj. promjena onih koji su prepreka za prilagodbu na život u Domu ili su ometajuće u svakodnevnom funkcioniranju i smanjuju kvalitetu života korisnika. Rad na socio-emocionalnom planu bazirat će se na osvještavanju i prepoznavanju emocija i jačanju samopouzdanja.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
Psihologijska obrada			
Psihologijska obrada novoprimljenih korisnika – inicijalna ispitivanja određenih kapaciteta i područja psihičkog doživljavanja	Utvrđivanje inicijalnog stanja korisnika	Svi korisnici po prijemu	Prema potrebi
Psihologijska obrada korisnika	Praćenje kognitivnog, socio-emocionalnog i funkcionalnog stanja i/ili radi predlaganja izmjena ili dopuna individualnog plana	Svi korisnici	Prema potrebi
Psihološka podrška kroz savjetodavni rad i podršku na područjima:			
1. Odnos prema sebi <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje sigurnosti u svakodnevnim situacijama; • razvoj socijalnih i emocionalnih osobina; • razvijanje radnih navika; • razvijanje interesa za provođenje aktivnosti, poticanje inicijativnosti i kreativnosti; • razvoj i održavanje 	Motivirani, osnaženi i zadovoljni korisnici s razvijenijim vještinama brige o sebi, boljim	Korisnici koji iskazuju smetnje u adaptaciji, emocionalne, psihosomatske te smetnje ponašanja	Svakodnevno

<p>vještina za samostalnu brigu o osobnoj higijeni, osobnom izgledu i urednosti, odijevanju te održavanju stambenog prostora i odjeće;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadovoljavanje svakodnevnih potreba i obavljanje aktivnosti dnevnog života; • rad na ublažavanju psihosomatskih smetnji; • pomoć pri uključenju korisnika u život i rad doma te praćenje prilagodbe korisnika u novoj sredini; • podrška pri donošenju odluka; • pomoć u kriznim situacijama; • snalaženje u prostoru i vremenu. 	<p>samopoimanjem i kvalitetnijim životom.</p>	<p>Svi korisnici</p> <p>Korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Prema potrebi</p> <p>Prema potrebi</p>
<p>2. Međuljudski odnosi</p> <ul style="list-style-type: none"> • poticanje i održavanje komunikacijskih i socijalnih vještina; • uspostava i održavanje međusobnog druženja i povjerenja; • rješavanje konfliktnih situacija između korisnika kada isto zahtijeva individualni rad kroz duže vrijeme 	<p>Osnaženi korisnici s razvijenijim komunikacijskim i socijalnim vještinama</p>	<p>Svi korisnici prema potrebi ili na vlastitu inicijativu</p>	<p>Svakodnevno/ Prema potrebi</p>
<p>3. Odnos prema članovima obitelji i skrbnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • savjetovanje članova 	<p>Bolji odnos</p>	<p>Svi korisnici i</p>	<p>Prema potrebi</p>

obitelji i skrbnika na koji način da potiču sposobnosti i potencijale korisnika; <ul style="list-style-type: none"> • osnaživanje korisnika i članova obitelji odnosno rodbine; • stvaranje kvalitetnijih odnosa 	korisnika i članova obitelji / skrbnika	članovi njihovih obitelji Korisnici prema potrebi	
4. Odnos prema djelatnicima <ul style="list-style-type: none"> • razumijevanje profesionalnog odnosa s djelatnicima 	Podržavanje stvaranja odnosa povjerenja i uvažavanja	Svi korisnici	Svakodnevno
5. Ostalo <ul style="list-style-type: none"> • pripremanje korisnika za primjenu drugih izvaninstitucijskih oblika skrbi 	Priprema korisnika za organizirano stanovanje uz podršku i druge oblike skrbi	Korisnici koji se pripremaju za primjenu drugih oblika skrbi	Prema potrebi

1.3. OPSERVACIJA PONAŠANJA KORISNIKA

Opservacijom spontanog ponašanja korisnika, naročito u grupi, dolazi se do korisnih spoznaja o korisniku, što ponekad nije moguće ostvariti primjenom psihodijagnostičkog instrumentarija ili tijekom individualnog rada s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	CILJ	STRUKTURA KORISNIKA	UČESTALOST
<ul style="list-style-type: none"> • Spontana opservacija ponašanja tijekom svakodnevnih aktivnosti psihologa u Domu 	Uočavanje i prepoznavanje potreba i ponašanja	Svi korisnici	Kontinuirano

<ul style="list-style-type: none"> • Ciljana opservacija ponašanja kroz: prisustvovanje organiziranim aktivnostima u grupi; promatranje aktivnosti korisnika tijekom provođenja slobodnog vremena 	korisnika	Korisnici u razdoblju prilagodbe i tretmanu psihologa	Kontinuirano
---	-----------	---	--------------

2. SURADNJA SA STRUČNIM RADNICIMA DOMA

Suradnja sa stručnim radnicima služi pravilnom planiranju, provedbi i evaluaciji Individualnog plana za svakog korisnika.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Sastanci Službe socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije - dogovor o provođenju raznih organiziranih aktivnosti u radu s korisnicima, konzultacije o aktualnim temama, rasprave o problemima vezanim za korisnike, planiranje stručnih usavršavanja unutar i izvan ustanove	Svakodnevno, prema potrebi
Sudjelovanje u radu Stručnog tima Doma - planiranje i evaluacija tretmana korisnika; izrada novih i evaluacija starih Individualnih planova korisnika; rješavanje tekućih stručnih pitanja	Jednom tjedno, prema potrebi
Sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust	Jednom mjesečno
Sastanci Stručnog vijeća Doma - sudjelovanje u donošenju odluka, iniciranju, planiranju i organiziranju aktivnosti te praćenju i unapređenju stručnog rada	Najmanje četiri puta godišnje

3. SURADNJA S OBITELJI

Uspješnost provedbe individualnog plana korisnika ovisi i o kvalitetnoj suradnji s obitelji i/ili skrbnicima, naročito ako su održani kontakti i emocionalna veza s korisnikom.

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Uključivanje članova obitelji i/ili skrbnika u izradu Individualnog plana za korisnika	Prema potrebi
Individualni razgovori s članovima obitelji i/ili skrbnikom - davanje informacija o korisniku	Prema potrebi

4. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA SLOBODNOG VREMENA I RAZONODE KORISNIKA

Korisnici imaju izraženu potrebu za druženjem i zabavom stoga je organiziranje aktivnosti provođenja slobodnog vremena značajno. Aktivnosti se terapijski koriste s ciljem poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja, a organiziraju se tako da potiču prilagodbu ponašanja i aktivno sudjelovanje pojedinca poštujući njegove jedinstvene potrebe.

OBLIK RADA	UČESTALOST
Sudjelovanje u proslavama rođendana korisnika	Prema planu
Sudjelovanje u proslavama državnih i vjerskih blagdana te obilježavanju značajnijih datuma	Prema kalendaru
Sudjelovanje u organizaciji projekata, izleta, kulturnih programa i događanja	Prema planu radnog terapeuta kao nositelja aktivnosti

5. OSTALI POSLOVI

OBLIK RADA	UČESTALOST
Rad na projektima Doma	Prema potrebi
Organiziranje predavanja u svrhu obilježavanja važnih datuma	Prema potrebi

6. OBLICI I METODE RADA

U radu planiram koristiti oblike grupnog i individualnog rada kroz ekspresivne i kreativne tehnike - igranje uloga, izražavanje kroz crtanje, različite igre i vježbe, brainstorming, osobna iskustva pojedinca, vježbe uključivanja i povezivanja, demonstracije.

Metode koje ću koristiti u radu s korisnicima su:

- metoda razgovora
- metoda izlaganja (pripovijedanje, opisivanje, obrazloženje, objašnjenje, rasuđivanje)
- metoda kritičkog mišljenja
- metoda izvještavanja
- metoda demonstracije
- metoda prezentacije
- metoda poticanja (pohvala, nagrada)
- metoda navikavanja (objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola)
- metoda usmjeravanja (objašnjenje, primjer, uvjeravanje, etički razgovor)
- metoda sprečavanja (upozorenje, opomena, skretanje zamjenom motiva)
- metoda opservacije ponašanja korisnika (individualno i u grupi).

7. VOĐENJE PROPISANE STRUČNE DOKUMENTACIJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Vođenje dnevnika rada	Svakodnevno
Vođenje osobnog lista korisnika	Kontinuirano
Vođenje propisane psihološke dokumentacije o korisnicima: Individualni planovi i programi korisnika, pisanje nalaza i mišljenja	Kontinuirano
Vođenje dokumentacije o radu pojedinih terapijskih i drugih aktivnosti kojih je psiholog nosilac ili sudionik u provođenju	Kontinuirano
Izrada mjesečnog plana rada i aktivnosti	Zadnjeg radnog dana u mjesecu za naredni mjesec
Izrada mjesečnog izvršenja plana rada	Zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec
Izrada godišnjeg programa rada	Jednom godišnje, na početku godine
Izrada godišnjeg izvješća o radu	Jednom godišnje, na kraju godine

Pisanje nalaza i mišljenja psihologa za korisnika po zahtjevu	Prema zahtjevu
---	----------------

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

SADRŽAJ RADA	UČESTALOST
Prisustvovanje godišnjoj konferenciji psihologa	
Prisustvovanje seminarima i edukacijama iz psihologije i srodnih struka	Kontinuirano
Praćenje stručne literature iz područja psihologije i psihijatrije	Kontinuirano
Nabava psihodijagnostičkih instrumenata	Prema potrebi
Nabava stručne literature iz područja psihologije za potrebe internog stručnog usavršavanja radnika	Prema potrebi

9. EVALUACIJA

Evaluacija rada provodi se kroz:

- sastanke Odjela socijalnog rada i psihosocijalne rehabilitacije
- sastanke Stručnog tima
- sastanke Stručnog vijeća
- evaluaciju Individualnih planova korisnika
- mjesečno izvršenje plana poslova
- godišnje izvješće o radu psihologa.