

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE
J A L Ž A B E T

Ur.broj: 1985-1/2014.
Jalžabet, 09.12.2014.

Temeljem Pravilnika o standardima kvalitete socijalnih usluga ("Narodne novine" 143/14) od 03. prosinca 2014. godine i članka 33. Statuta Doma za psihički bolesne odrasle osobe Jalžabet ravnatelj donosi

O D L U K U

1. U okviru procesa provedbe Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi Dom za psihički bolesne odrasle osobe Jalžabet pružat će usluge uvođenja standarda kvalitete.

2. Imenovanje voditelja i članova tima za kvalitetu

- Marina Kelava, viša medicinska sestra – voditelj tima
- Dubravka Jović-Petrić, socijalni radnik – član tima
- Marko Hruško, radni terapeut – član tima
- Nada Šanjek, medicinska sestra – član tima
- Suzana Štor, medicinska sestra – član tima
- Ksenija Novosel, fizioterapeut – član tima

3. Konkretna obaveza tima za kvalitetu su redovno mjesečno izvješćivanje ravnatelja Doma pružatelja usluge o procesima vezanim uz uvođenje standarda kvalitete, kao i obaveze koje se tiču suradnje i dogovora oko zajedničkog kreiranja ciljeva kvalitete, a definirat će se nakon obuke tima.

4. Tim će biti odgovoran za izradu akcijskog plana provedbe samoprocjene, definiranje i koordiniranje aktivnosti, određivanje rokova, utvrđivanje načina dokumentiranja procesa uvođenja standarda kvalitete i vođenje dokumentacije, te aktivno surađivanje s ravnateljem, stručnim vijećem te stručnim i drugim radnicima, u svim postupcima tijekom procesa uvođenja standarda kvalitete.

5. Tim za kvalitetu treba definirati interna pravila ponašanja, obavezu komuniciranja i suradnje s radnicima, korisnicima i vanjskim dionicima tijekom prikupljanja podataka, postupaka procjene i izrade planova poboljšanja.

6. Ravnatelj Doma i Tim za kvalitetu trebaju osigurati da svi zaposlenici razumiju standarde kvalitete i utjecaj koji će primjena standarda imati na njihov rad, pritom jasno navodeći zašto će uvođenje standarda kvalitete povećati korisnicima kvalitetu usluga i poboljšati ukupno poslovanje pružatelja usluga.

7. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Ravnatelj
2. Voditelj i članovi tima
3. Arhiva

R A V N A T E L J:

mr.sc.Velimir Dugandžić,prof.