

PLAN UNUTARNJEG NADZORA ZA 2015. GODINU

Plan unutarnjeg nadzora za 2015. godinu za Odjel pojačane njege i brige o zdravlju izrađen je prema Pravilniku o unutarnjem nadzoru .

Unutarnji nadzor provodit će se kontinuirano tijekom cijele godine kroz praćenje svakodnevnog rada a pojačani unutarnji nadzor provodit će se dva puta godišnje u periodu od 1.06. do 8.06. 2015.godine i 1.12. do 8.12. 2015.godine radi pisanja izvješća o provedenom unutarnjem nadzoru.

PROGRAM UNUTARNJEG NADZORA ZA 2015. GODINU

Program unutarnjeg nadzora za 2015. godinu sastavljen je na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru.

Unutarnji nadzor provoditi će se u odjelu pojačane njege i brige o zdravlju na poslovima voditelja odjela, 8 medicinskih sestara, 1 fizioterapeuta i 12 njegovateljica.

Nadzirati će se opseg, kvaliteta i pravovremenost izvođenja poslova, odnos prema korisnicima usluga uzimajući u obzir poštivanje svih zakonskih obaveza i drugih važećih propisa i akata donesenih na temelju njih.

Nadzor poslova medicinskih sestara/ tehničara uključuje praćenje svakodnevnog rada na poslovima:

- suradnja s liječnikom opće prakse, stomatologom, psihijatrom i dr.specijalistima
- nabava, evidencija i praćenje potrošnje lijekova i sanitetskog materijala
- organizacija rada službe
- priprema i podjela peroralne, parenteralne i ostale terapije
- praćenje i evidentiranje vitalnih znakova, zdravstvenog stanja korisnika
- uzimanje materijala za pretrage
- previjanje, toaleta rana, kanila
- evidencija međuobroka i kontrola svih obroka
- sudjelovanje u programu samozbrinjavanja, stručnim sastancima, stručnom vijeću, timu za kvalitetu, timu za sprečavanje intrahospitalnih infekcija, sastancima voditelja, komisijama za jelovnik, komisijama za prijem i otpust
- primjena mjera i postupaka za sprečavanje intrahospitalnih infekcija

- vođenje propisane dokumentacije i evidencije
- sudjelovanje u zdravstvenoj edukaciji korisnika
- odnos prema korisnicima usluga, poštivanje privatnosti i dostojanstva
- odnos i zaštita imovine
- redovita kontrola sanitarnih pregleda
- redovito stručno usavršavanje

Nadzor poslova fizioterapeuta uključuje praćenje svakodnevnog rada na poslovima:

- provođenje fizikalne terapije i rehabilitacije (aktivne i pasivne vježbe, vježbe disanja, vježbe hodanja s pomagalicama, masaže, krioterapija i ostalo prema uputama liječnika opće prakse i specijalista)
- organizacija i provođenje individualne i grupne rehabilitacije (jutarnja tjelovježba, izvođenje korisnika u ljetnim mjesecima, vježbe s rekvizitima i na spravama)
- prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja
- edukacija korisnika vezano uz aktivno i pravilno izvođenje aktivnosti
- organiziranje i provođenje sportsko rekreativnih aktivnosti
- primjena mjera i postupaka za sprečavanje intrahospitalnih infekcija
- sudjelovanje u provođenju programa samozbrinjavanja, stručnim sastancima, stručnom vijeću, timu za kvalitetu
- vođenje propisane dokumentacije vezane uz aktivnosti
- odnos prema korisnicima usluga, poštivanje privatnosti i dostojanstva
- odnos i zaštita imovine
- redovita kontrola sanitarnih pregleda
- redovito stručno usavršavanje

Nadzor poslova njegovateljica uključuje praćenje svakodnevnog rada na poslovima:

- provođenje njege i osobne higijene korisnika (kupanje prema tjednom rasporedu, djelomična njega svih korisnika, brijanje, uređivanje noktiju, šišanje, oblačenje i pomoć pri odijevanju korisnika, toaleta usne šupljine)
- presvlačenje posteljine
- briga o urednosti noćnih ormarića, garderobnih ormara i kreveta

- briga o odjeći i obući korisnika
- priprema i razvrstavanje rublja za pranje, predaja prljavog rublja i preuzimanje čistog
- podjela međuobroka, čaja, crne kave u stacionaru, hranjenje i pomoć pri hranjenju nepokretnih i teže pokretnih korisnika
- praćenje korisnika na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage
- spremanje i okupljanje korisnika kod obilježavanja blagdana i rođendana
- pomoć kod zbrinjavanja umrlog korisnika
- sudjelovanje u provođenju programa samozbrinjavanja
- primjena mjera i postupaka za sprečavanje intrahospitalnih infekcija
- odnos prema korisnicima usluga, poštivanje privatnosti i dostojanstva
- odnos i zaštita imovine
- vođenje propisane dokumentacije
- redovita kontrola sanitarnih pregleda

Unutarnji nadzor provodit će se s ciljem pravovremenog prepoznavanja i otklanjanja nepravilnosti u radu s tendencijom prema kontinuiranom unapređivanju kvalitete pruženih usluga.