

DOM ZA PSIHIČKI BOLESNE ODRASLE OSOBE  
JALŽABET

**- ODSJEK POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA**

## **PLAN I PROGRAM RADA ZA 2014. GODINU**

Plan i program izradio: Škrlec Damir

---

Jalžabet, siječanj 2014. godine

## **PROGRAM RADA ZA 2014. GODINU**

U Odsjeku pomoćno tehničkih poslova 12 djelatnika radi na slijedećim poslovima:

- |                                                                          |               |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. voditelj odsjeka – skladištar                                         | 1 izvršitelj  |
| 2. održavanje posteljine, odjeće i obuće – pralje/glačare<br>izvršitelja | 3             |
| 3. održavanje čistoće – čistačice                                        | 6 izvršitelja |
| 4. rad na održavanju okoliša i u vrtu – pomoćni radnici<br>izvršitelja.  | 2             |

## 1. **SKLADIŠTE I VOZNI PARK**

Tokom 2014. godine potrebno je:

- izvršiti nabavku osnovnih sredstava i sitnog inventara za skladišno poslovanje zbog standarda uvedenih 01.12.2010. godine – HACCP (skladišnih dostavnih kolica–rosfrei – 1 kom, većeg hladnjaka – 1 kom, ledenice – 1 kom, skalarne vage s mogućnošću mjerenja težine do 200 kg), budući da za isto nije izvršena nabavka tokom 2013.godine,
- redovito servisirati vozila, registrirati, te puniti gorivom i ostalim potrebnim tekućinama (motornim uljem, antifrizom, tekućinom za stakla) i brinuti se da budu čista i uredna, te da sadržavaju svu opremu prema Zakonu o prometu,
- izvršiti optički pregled auto-guma u skladištu,
- urediti vanjsko područje za primanje robe (prema HACCP-u), te za isto voditi odgovarajuću dokumentaciju, budući da isto nije izvršeno tokom 2013.godine,
- otpisati neispravne termometre i nabaviti nove.

## 2. **PRAONICA RUBLJA**

Kao i ranijih, tako je i tokom 2014. godine potrebno:

- posebnu pozornost obratiti na odnos prema osnovnim sredstvima,
- kontinuirano i dalje nastaviti sa sortiranjem u priručnom skladištu i vršiti popravke na odjeći kako bi se sačuvala financijska sredstva Doma
- i dalje putem evidencija (predatnica rublja) pratiti dospjele količine rublja s odjela,
- pravovremeno obavještavati Komisiju za otpis rublja koje više nije za upotrebu,
- pravilno označavati ulazak nove robe iz skladišta preko praonice na odjel (štambiljanje),
- voditi računa o čistoći praonice, njezinog inventara, kao i pravovremeno uočavati i otklanjati eventualne nedostatke i kvarove (otvorena je Knjiga kvarova)
- voditi pisanu evidenciju o pranju privatne odjeće korisnika.

### 3. **ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

U 2014. godini potrebno je:

- osigurati dovoljno sredstava za čišćenje u pogledu kvantitete i kvalitete,
- osigurati redovitu izmjenu četki na stroju za ribanje i laštenje,
- pratiti odlaganje i sortiranje otpada iz Doma koji nastaje čišćenjem, a prema važećem Zakonu o otpadu,
- voditi računa o pravovremenom rotiranju čistačica po odjelima,
- od strane čistačica pravovremeno upisivati u Knjigu kvarova sve kvarove i nedostatke nastale tokom njihova rada,
- pridržavati se okvirnog tjednog rasporeda čišćenja za 2014. godinu (sadržaj i postupak čišćenja,
- osigurati stabilizatore na prozorima za njihovo sigurno pranje,
- pridržavati se pravovremene podjele toaletnog papira i za istu voditi pisanu dokumentaciju,
- svakodnevno voditi evidenciju nadzornog lista u javnom WC-u,
- u svome radu koristiti preporuku tima za kvalitetu koja se odnosi na što veće postizanje standarda kvalitete (odnos prema korisnicima).

#### 4. **ODRŽAVANJE OKOLIŠA I UREĐENJE VRTA**

##### **Siječanj 2014.**

- izvršiti prebrojavanje i sortiranje ručnih alata za rad na ekonomiji
- dati izvješće o stanju i prijedlog najnužnije nabave
- izvršiti bojanje soba i ostalih prostorija u Domu po Planu bojanja
- pravovremeno čistiti cijeli okoliš, o posebno prilazne puteve od snijega
- osigurati adekvatni odvoz smeća u zimskim uvjetima
- pomoćne radnike angažirati na obavljanju jednostavnijih poslova (premještanje inventara u prostorijama gdje će se vršiti bojanje zidova).

##### **Veljača 2014.**

- izraditi plan sadnje i sjetve za 2014. godinu s količinama sjemenja i sadnica,
- sudjelovati u obavljanju preostalih poslova u vinogradu
- pomoći pri rezidbi voćaka i vinove loze, te zimskom prskanju i tretiranju protiv štetnika
- obrezati ukrasne grmove
- pomoći pri sječi i opiljavanju, te čišćenju stabala u parku Doma
- riješiti se novih nametnika (bršljan) na starim stablima u parku
- motokultivator pripremiti za nadolazeću proljetnu sezonu
- presortirati viseće žardinjere za cvijeće i pripremiti oštećene za otpis, kao i izvršiti nabavku novih.

##### **Ožujak 2014.**

- pripremiti sav ručni alat za predstojeću sezonu
- prema planu sjetve u skladu s vremenskim prilikama započeti sjetvu na vrtu
- angažirati se na čišćenju staza u parku
- pratiti prognoze voćarskih službi za prskanje voćaka i vinove loze
- ukoliko vremenske prilike ne budu najbolje, angažirati se na daljnjem bojanju i uređivanju Doma.

### **Travanj 2014.**

- tretirati koprive u kanalima na ekonomiji herbicidima
- u skladu s vremenskim prilikama započeti s intenzivnom obradom vrta i održavanjem reda u okolišu košnjom i čišćenjem prema planu sjetve
- pripremiti zemlju za sadnju lončanica i cvijeća
- pomoći pri sadnji cvijeća u okolišu Doma u suradnji sa socijalnom službom
- posušene cijepove vinove loze i voćaka zamijeniti novim sadnicama (kupnja – donacija).

### **Svibanj 2014.**

- voditi računa o pojavljivanju i pravovremenom tretiranju nametnika u voćnjaku, vinogradu i vrtu
- izvršiti ostatak sijanja i sadnje u vrtu (rajčica, paprika, kupus i dr.)
- u slučaju sušnih dana voditi računa o pravovremenom zalijevanju vrta, voćnjaka i malonogometnog igrališta
- obavljati košnju trave.

### **Lipanj 2014.**

- redovito zalijevati i kositi travu u vrtu, voćnjaku i malonogometnom igralištu,
- obratiti pažnju na štetočine i nametnike na povrću
- brinuti o nasadima povrća u vrtu.

### **Srpanj i kolovoz 2014.**

- radove svesti na redovito održavanje vrtnih nasada zbog godišnjih odmora
- obratiti pažnju na pravovremeno ubiranje kultura s vrta i u suradnji s voditeljem prehrane uključiti ih u jelovnik.

### **Rujan 2014.**

- u vrtu izvršiti sadnju i sijanje jesenskih kultura prema planu sjetve
- angažirati se na maksimalnom uređenju okoliša Doma za Dan doma
- dio vrta koji nije više zasađen pripremiti za gnojidbu i oranje
- očistiti sve staze u parku od korova.

### **Listopad 2014.**

- izvršiti gnojidbu vrta
- angažirati se posebno na čišćenju okoliša od lišća i smeća
- očistiti sve odvodne kanale kako bi se mogla dočekati jesensko-zimska sezona
- pripremiti motokultivator za zimsku sezonu
- u suradnji s domarima napraviti plan nabave sredstava zaštite u voćnjaku i vinogradu za 2014. godinu.

### **Studenj 2014.**

- preorati vrt
- pomoćne radnike angažirati u čišćenju svih pomoćnih prostorija (ekonomija, dvorac, paviljon, novi dio).

### **Prosinac 2014.**

- u skladu s vremenskim prilikama pomoćne radnike angažirati i na drugim poslovima (bojenje i ličenje, sitniji popravci i sl.)
- angažirati pomoćne radnike pri ukrašavanju Doma i nabavci božićnih drvaca za Dom
- nabaviti dovoljne količine soli za zimske uvjete.

S obzirom da unatrag nekoliko godina nije nabavljen manji traktor s pripadajućim priključcima koji bi poboljšao rad na održavanju okoliša i kod obrade vrta, trebalo bi poduzeti sve kako bi se ta nabavka realizirala (ako bude financijskih sredstava).

Kako protekle dvije godine nismo mogli zbrinuti odvoz otpada nastalog rezidbom vinove loze i voćaka, te košnjom trave, posebnu pažnju treba obratiti na njegovo odlaganje, tj. sortiranje kako bi dobili organsko gnojivo, a kod toga poštujući zakonsku regulativu.

Tokom godine posebna briga treba biti posvećena pravovremenom branju voća i povrća za potrebe kuhinje.

Kao i ranijih godina, tako je i u 2014. godini, u mjesecima koji nisu primarno

vezani uz obradu zemljišta, pomoćne radnike potrebno maksimalno iskoristiti i na drugim poslovima, te im dati da odrađuju i jednostavnije popravke prema svojim mogućnostima i prema potrebama ustanove, s naglaskom na maksimalni angažman na održavanju čistoće u krugu Doma tokom čitave godine. Kod tog rasporeda potrebno je koristiti se preporukama tima za kvalitetu, koji se odnosi na postizanje što većeg standarda kvalitete.