

DOM ZA ODRASLE OSOBE JALŽABET

**PLAN I PROGRAM RADA ODJELA POMOĆNO TEHNIČKIH  
POSLOVA ZA 2020. GODINU**

Plan i program izradio: **Damir Škrlec**

U Jalžabetu, siječanj 2020. godine

## PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

U Odjelu pomoćno tehničkih poslova 20 djelatnika radi na sljedećim poslovima:

1. voditelj odjela pomoćno tehn.poslova – skladištar	1 izvršitelj
2. održavanje posteljine, odjeće i obuće – pralje/glačare	3 izvršitelja
3. održavanje čistoće – čistačice	5 izvršitelja
4. rad na održavanju okoliša i u vrtu – pomoćni radnici	1 izvršitelj
5. redovito održavanje – kućni majstori	2 izvršitelja
6. kuhinja – kuhari	3 izvršitelja
– pomoćni radnici	4 izvršitelja
7. ekonom	1 izvršitelj

### 1. SKLADIŠTE I VOZNI PARK

Tokom 2020. godine potrebno je:

- izvršiti nabavku osnovnih sredstava i sitnog inventara za skladišno poslovanje zbog standarda uvedenih 01.12.2010. godine – HACCP (skladišnih dostavnih kolica–rosfrei – 1 kom, skalarne vage s mogućnošću mjerenja težine do 200 kg), budući da za isto nije izvršena nabavka tokom 2019.godine,
- redovito servisirati vozila, registrirati, te puniti gorivom i ostalim potrebnim tekućinama (motornim uljem, antifrizom, tekućinom za stakla) i brinuti se da budu čista i uredna, te da sadržavaju svu opremu prema Zakonu o prometu,
- izvršiti optički pregled auto-guma u skladištu,
- urediti vanjsko područje za primanje robe (prema HACCP-u), te za isto voditi odgovarajuću dokumentaciju, budući da isto nije izvršeno tokom 2019.godine,
- otpisati neispravne termometre i nabaviti nove,
- obojiti podove u skladištima ,
- sanirati zid u skladištu radi vlage.

## **2. PRAONICA RUBLJA**

Kao i ranijih, tako je i tokom 2020. godine potrebno:

- posebnu pozornost obratiti na odnos prema osnovnim sredstvima,
- kontinuirano i dalje nastaviti sa sortiranjem u priručnom skladištu i vršiti popravke na odjeći kako bi se sačuvala financijska sredstva Doma
- i dalje putem evidencija (predatnica rublja) pratiti dospjele količine rublja s odjela,
- jednom godišnje izvršiti otpis rublja koje više nije za upotrebu,
- pravilno označavati ulazak nove robe iz skladišta preko praonice na odjel (štambiljanje),
- voditi računa o čistoći praonice, njezinog inventara, kao i pravovremeno uočavati i otklanjati eventualne nedostatke i kvarove (otvorena je Knjiga kvarova)
- voditi pisanu evidenciju o pranju privatne odjeće korisnika
- sanirati ulazak oborinskih voda u prostorije praonice (putem stručnih izvođača).

## **3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

U 2020. godini potrebno je:

- osigurati dovoljno sredstava za čišćenje u pogledu kvantitete i kvalitete,
- osigurati redovitu izmjenu četki na stroju za ribanje i laštenje,
- po mogućnosti izvršiti nabavku novog stroja za čišćenje („glancerica“),
- pratiti odlaganje i sortiranje otpada iz Doma koji nastaje čišćenjem, a prema važećem Zakonu o otpadu,
- voditi računa o pravovremenom rotiranju čistačica po odjelima,
- od strane čistačica pravovremeno upisivati u Knjigu kvarova sve kvarove i nedostatke nastale tokom njihova rada,

- pridržavati se okvirnog tjednog rasporeda čišćenja za 2020. godinu (sadržaj i postupak čišćenja u dogovoru sa voditeljem.)
- osigurati stabilizatore na prozorima za njihovo sigurno pranje,
- pridržavati se pravovremene podjele toaletnog papira i za istu voditi pisanu dokumentaciju,
- svakodnevno voditi evidenciju nadzornog lista u javnom WC-u,
- u svome radu koristiti preporuku tima za kvalitetu koja se odnosi na što veće postizanje standarda kvalitete (odnos prema korisnicima).

#### **4. ODRŽAVANJE OKOLIŠA I UREĐENJE VRTA**

##### ***Siječanj 2020.***

- izvršiti prebrojavanje i sortiranje ručnih alata za rad na ekonomiji
- dati izvješće o stanju i prijedlog najnužnije nabave
- izvršiti bojanje soba i ostalih prostorija u Domu po Planu bojanja
- pravovremeno čistiti cijeli okoliš, o posebno prilazne puteve od snijega ako će trebati
- osigurati adekvatni odvoz smeća u zimskim uvjetima
- pomoćnog radnika angažirati na obavljanju jednostavnijih poslova (premještanje inventara u prostorijama gdje će se vršiti bojanje zidova).

##### ***Veljača 2020.***

- izraditi plan sadnje i sjetve za 2020. godinu s količinama sjemenja i sadnica,
- sudjelovati u obavljanju preostalih poslova u voćnjaku
- pomoći pri rezidbi voćaka te zimskom prskanju i tretiranju protiv štetnika
- obrezati ukrasne grmove
- pomoći pri sječi i opiljavanju, te čišćenju stabala u parku Doma
- riješiti se novih nametnika (bršljan) na starim stablima u parku
- motokultivator pripremiti za nadolazeću proljetnu sezonu.

##### ***Ožujak 2020.***

- pripremiti sav ručni alat za predstojeću sezonu
- prema planu sjetve u skladu s vremenskim prilikama započeti sjetvu na vrtu

- angažirati se na čišćenju staza u parku
- pratiti prognoze voćarskih službi za prskanje voćaka i krumpira
- ukoliko vremenske prilike ne budu najbolje, angažirati se na daljnjem bojanju i uređivanju Doma.

#### ***Travanj 2020.***

- tretirati koprive u kanalima na ekonomiji herbicidima
- u skladu s vremenskim prilikama započeti s intenzivnom obradom vrta i održavanjem reda u okolišu košnjom i čišćenjem prema planu sjetve
- pripremiti zemlju za sadnju lončanica i cvijeća
- pomoći pri sadnji cvijeća u okolišu Doma u suradnji sa socijalnom službom
- posušene voćke zamijeniti novim sadnicama (kupnja).

#### ***Svibanj 2020.***

- voditi računa o pojavljivanju i pravovremenom tretiranju nametnika u voćnjaku, i vrtu
- izvršiti ostatak sijanja i sadnje u vrtu (rajčica, paprika, kupus i dr.)
- u slučaju sušnih dana voditi računa o pravovremenom zalijevanju vrta, voćnjaka i malonogometnog igrališta
- obavljati košnju trave.

#### ***Lipanj 2020.***

- redovito zalijevati i kositi travu u vrtu, voćnjaku i malonogometnom igralištu,
- obratiti pažnju na štetočine i nametnike na povrću
- brinuti o nasadima povrća u vrtu.

#### ***Srpanj i kolovoz 2020.***

- radove svesti na redovito održavanje vrtnih nasada zbog godišnjih odmora
- obratiti pažnju na pravovremeno ubiranje kultura s vrta i u suradnji s voditeljem prehrane uključiti ih u jelovnik.

#### ***Rujan 2020.***

- u vrtu izvršiti sadnju i sijanje jesenskih kultura prema planu sjetve
- angažirati se na maksimalnom uređenju okoliša Doma za Dan doma

- dio vrta koji nije više zasađen pripremiti za gnojidbu i oranje
- očistiti sve staze u parku od korova.

### ***Listopad 2020.***

- izvršiti gnojidbu vrta
- angažirati se posebno na čišćenju okoliša od lišća i smeća
- očistiti sve odvodne kanale kako bi se mogla dočekati jesensko-zimska sezona
- pripremiti motokultivator za zimsku sezonu
- u suradnji s domarima napraviti plan nabave sredstava zaštite u voćnjaku i vrtu za 2021. godinu.
- iskopati sav krumpir i staviti ga u skladište doma.

### ***Studenj 2020.***

- preorati vrt
- pomoćnog radnika angažirati u čišćenju svih pomoćnih prostorija (ekonomija, dvorac, paviljon, novi dio).

### ***Prosinac 2020.***

- u skladu s vremenskim prilikama pomoćnog radnika angažirati i na drugim poslovima (bojenje i ličenje, sitniji popravci i sl.)
- angažirati pomoćnog radnika pri ukrašavanju Doma
- nabaviti dovoljne količine soli za zimske uvjete.

S obzirom da unatrag nekoliko godina nije nabavljen manji traktor s pripadajućim priključcima koji bi poboljšao rad na održavanju okoliša i kod obrade vrta, trebalo bi poduzeti sve kako bi se ta nabavka realizirala (ako bude financijskih sredstava).

Posebnu pažnju treba obratiti na odlaganje pokošene trave i lišća, tj. sortiranje, kako bi dobili organsko gnojivo.

Posebna briga treba biti posvećena pravovremenom branju voća i povrća za potrebe kuhinje.

Kao i ranijih godina, tako je i u 2020. godini, u mjesecima koji nisu primarno vezani uz obradu zemljišta, pomoćnog radnika potrebno maksimalno iskoristiti i na drugim poslovima, te im dati da odrađuju i jednostavnije popravke prema svojim mogućnostima i prema potrebama ustanove, s naglaskom na maksimalni angažman na održavanju čistoće u krugu

Doma tokom čitave godine. Kod tog rasporeda potrebno je koristiti se preporukama tima za kvalitetu, koji se odnosi na postizanje što većeg standarda kvalitete.

## **5. KUĆNI MAJSTORI**

### **Siječanj i veljača 2020.**

- izvršiti čišćenje žljebova od smeća
- jednom mjesečno obići „dvorac“ i provjeriti vodovodne i električne instalacije
- pomoći radniku pri čišćenju snijega ako je potrebno
- organizirati čišćenje bojlera od kamenca
- izvršiti bojanje zidova u prostorijama prema potrebi
- izvršiti poslove vezanih uz mogućnost popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade
- izvršiti sve poslove vezane uz vođenje obaveznih evidencija te provesti preventivne preglede vezane uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštite na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete.

### **Ožujak i travanj 2020.**

- zatražiti od koncesionara „Dimnjačarstvo Valjak“ iz Črešnjeva da u okviru redovnog mjesečnog čišćenja dimnjaka izvrši izvid stanja ograde i stepenica na dimnjaku Doma, te da iste u slučaju ispravnosti oboji (za isto tražiti ponudu)
- pripremiti vatrogasne aparate za redoviti godišnji servis
- jednom mjesečno obići „dvorac“ i provjeriti ispravnost vodovodnih i električnih instalacija
- pomoći radniku ekonomije u čišćenju snijega ako je potrebno
- izvršavati sve poslove vezano uz mogućnost popravaka, te poslove uz vođenje obaveznih evidencija
- izvršiti obilazak tavana nove zgrade i utvrditi da li su nužne hitne intervencije i dati prijedlog za sanaciju
- izvršiti zamjenu letava i crijepova na novom dijelu Doma (po mogućnosti te poslove obaviti s tavana)
- izvršiti bojanje uredskih prostora i predprostora.

### **Svibanj, lipanj i srpanj 2020.**

- izvršiti pregled stabala i utvrditi da li je potrebno opiliti iste
- pregledati klupice za odmor, dotrajale letvice zamijeniti novim i obojiti ih
- izvršiti sve poslove vezane uz mogućnost popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade, sve poslove uz vođenje obaveznih evidencija, te provesti preventivne preglede vezane uz Pravilnike o zaštiti od požara i zaštiti na radu i dosad uvedenih Standarda kvalitete
- u ovom razdoblju izvršiti generalno čišćenje kotlovnice i radionice nakon završene sezone grijanja
- pojačati kontrolu rada svih segmenata tehničkih sredstava vezanih uz održavanje opreme i zgrade Doma za vrijeme godišnjeg odmora jednog domara.

### **Rujan i listopad 2020.**

- pripremiti kotlovnicu za sezonu grijanja
- po potrebi ugraditi termostatske ventile
- pomoći prilikom berbe voća na ekonomiji u suradnji s korisnicima
- očistiti bojler i grijač bojlera od kamenca za sanitarnu toplu vodu
- pravovremeno podizati tabletiranu sol iz skladišta
- izvršavati poslove vezane uz mogućnosti popravka, očuvanja i saniranja stanja opreme i zgrade
- angažirati se pri pomoći na ekonomiji Doma vezano uz preventivnu zaštitu voćnjaka i vrta
- izvršiti pregled i čišćenje žljebova od smeća prije početka zime
- pregledati sve prozore kako bi se izvršilo eventualno ostakljivanje prije zime.

### **Studeni i prosinac 2020.**

- angažirati se u voćnjaku prije zimske sezone
- izvršiti pregled električnih i vodovodnih instalacija
- pregledati zgrade, osnovna sredstva i sitni inventar Doma kako bi se do kraja godine mogla na popravke mogla utvrditi sva preostala financijska sredstva
- izvršiti ukrašavanje okoliša Doma
- u suradnji s djelatnicima radne terapije pomoći oko priprema ukrasa za blagdane
- prilikom priredbi i gostovanja u prosincu pružiti svu tehničku podršku.

- u skladu s realizacijom financijskog plana potrebno je izraditi Plan nabave osnovnih sredstava i sitnog inventara i predati ga voditelju.
- svakodnevno tokom godine posebnu pažnju treba obratiti otklanjanju svakodnevnih kvarova zabilježenih u bilježnici u koju svi djelatnici Doma mogu upisati primjedbe o kvarovima, što i mogu potvrditi svojim potpisom u istoj.

## 5. KUHINJA

Plan rada kuhinje 2020. godine i nadalje će biti posvećen usavršavanju HACCP-a.

U planu ćemo obuhvatiti i mikrobiološki kriterij sigurnosti hrane kojeg smo dužni izvršiti dvaput godišnje od strane Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Kriteriji sadrže:

1. vrstu uzorka
2. način uzorkovanja
3. propisane kriterije
4. izvođača
5. učestalost

Rezultati provedenih ispitivanja moraju se obavezno priložiti uz Plan i arhivirati.

Svi djelatnici kuhinje obavezno moraju izvršavati sanitarne preglede (svakih 12 mjeseci).

U 2020. godini posebnu pažnju ćemo posvetiti izradi jelovnika i prilagoditi normative prema normativima iz Ministarstva.

Planiramo spovesti „kompjuterizaciju“ poslovanja kuhinje.

Prema Planu energetske obnove zgrade planiramo zamjenu prozora, sustava za grijanje i hlađenje, ulaznih vratiju koja vode iz restorana u kuhinju, te vratiju za sporedni izlaz u skladište.

U planu je nabava sitnog inventara i uređaja koji su neophodni za funkcioniranje rada kuhinje.

## 6. EKONOM

- tokom godine treba pravovremeno voditi evidencije vezane uz ekološke, komunalne i druge vrste otpada i pravovremeno slati obrasce prema nadležnim institucijama, te ih pravilno i ispravno arhivirati u Domu (na za to određeno mjesto)
- treba izrađivati prijedloge jelovnika za Komisiju za jelovnik do 20-tog u mjesecu za sljedeći mjesec
- prema usvojenom, tj. važećem jelovniku treba izvršiti optimalnu nabavu namirnica i hrane
- odgovorna je za pravovremenu nabavu namirnica i sredstava za čišćenje
- u suradnji s kuhinjom treba pratiti preostale količine nabavljene robe i po potrebi korigirati iduće nabave
- o svakoj promjeni jelovnika pravovremeno treba obavijestiti voditelja
- po potrebi više puta mjesečno treba vršiti provjeru stanja zaliha robe u skladištu
- pravovremeno treba uočiti razlike u isporuci naručene robe prema njezinoj narudžbi i eventualne pogreške odmah ispraviti (novi e-mailovi, obavijestiti voditelja i sl.).